

Введено в действие  
приказом по МОУ СШ № 9  
от «19» февраля 2016г. № 47-ОД  
Директор МОУ СШ № 9  
  
Е.В. Балаева

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете МОУ СШ № 9  
протокол № 5 от «19» февраля 2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
на Совете Школы МОУ СШ № 9  
протокол №3 от «19» февраля 2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

19.02.2016 г. № 53/0136

г. Волгоград

### **о сроках, порядке разработки, рассмотрения и утверждения программ внеурочной деятельности**

Настоящее Положение разработано муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 9 Красноармейского района Волгограда» (далее - МОУ СШ № 9) в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 06.10.2009 N 373, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», письмом Департамента общего образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МОУ СШ №9.

#### **1. Общие положения**

1.1. Программы внеурочной деятельности являются составной частью основных образовательных программ общего образования Школы и отражают технологию достижения планируемых образовательных результатов внеурочной деятельности.

1.2. Программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами Школы самостоятельно на основе авторских программ внеурочной деятельности, опубликованных в педагогической печати с обязательным утверждением на педагогическом совете Школы.

1.3. Программа внеурочной деятельности

- определяет содержание образования по соответствующему направлению;
- обеспечивает преемственность содержания образования и создает условия для достижения образовательных результатов, планируемых основной образовательной программой;

- реализует принцип интегрированного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода.

1.4. Программы внеурочной деятельности разрабатываются с учетом:

- познавательных интересов учащихся школы;

- требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- планируемых основными образовательными программами школы результатов;

- имеющихся материально-технических и учебно-методических;

- требований к охране жизни и здоровья учащихся

1.5. Программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами школы на один-два учебных года с учетом требований СанПин 2.4.2.2821-10.

1.6. Программы внеурочной деятельности разрабатываются с учетом использования активных форм организации образовательной деятельности.

## **2. Структура программы внеурочной деятельности**

2.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие элементы:

Титульный лист, пояснительная записка, содержание программы, ожидаемые результаты, учебно-методическая обеспеченность, рекомендуемая литература, учебно-тематический план.

Титульный лист-структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

-название ОУ;

-название программы ;

- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное , социальное, общеинтеллектуальное , общекультурное);

- класс;

-ФИО составителя, его должность;

-год составления.

Пояснительная записка содержит:

1.Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс.

2.Цель и задачи программы.

Цель-предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность.

Содержание программы.

Содержание программы- это краткое описание разделов и тем внутри разделов.

Ожидаемые результаты:

Характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа: личностные, метапредметные, предметные и способы их предъявления.

Учебно-тематический план: составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения тем и количество и часов.

Рабочая программа составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения тем, количество часов, сроки освоения программы по плану и по факту.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Информационно-методическое обеспечение (печатные пособия, видео-, аудиоматериалы, цифровые ресурсы, оборудование).

Рекомендуемая литература:

литература, используемая педагогом для разработки программы и организации внеурочной деятельности и дополнительная литература.

2.2. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности:

- программы распечатывается в двух экземплярах, прошнуровывается и заверяется подписью директора и печатью школы на последней странице;

- один экземпляр программы является приложением к Основной образовательной программе школы соответствующей ступени образования и хранится в кабинете директора (или в кабинете заместителя директора), второй экземпляр программы находится у педагога;

- электронная версия программы внеурочной деятельности размещается на официальном сайте школы.

2.3. Экспертиза и утверждение программ внеурочной деятельности:

- программы по внеурочной деятельности утверждается педагогическим советом и вводятся в действие приказом директора школы;

- все изменения, вносимые педагогом в программу внеурочной деятельности в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

### 3. Заключительные положения

- настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует до замены новым.

- в настоящее положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются решением Педагогического совета и утверждаются директором школы.

Разработал:  
заместитель директора по УВР



О.А.Курашова

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью  
на \_\_\_\_\_ листах

Директор МОУ СП № 9

  
Е. В. Балаева